

臺灣大學研究生畢業離校繳交論文全文電子檔案說明

圖書館 102.7.1

壹、研究生畢業離校繳交電子論文規定程序說明

- 一、依據 93.04.22 臺灣大學 92 學年度第二學期第一次教務會議延會決議，自九十二學年度起，研究生畢業離校時，除繳交紙本論文外，須增繳論文全文電子檔案。
- 二、研究生自行登錄「[臺灣大學電子學位論文提交系統](#)」，輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔，於二個工作日內接獲「審查通過通知單」後簽署授權書，再至所屬校區圖書館繳交紙本論文與授權書正本。(可參見下頁流程圖)

貳、線上建檔須知

- 一、請將論文以一文一檔的方式，插入浮水印並進行轉檔作業。
- 二、若上傳 MS Word 檔易因電腦硬軟體版本不同造成頁數錯誤，請將論文轉成 PDF 檔案上傳，可至總圖書館、法社分館、醫圖或計算機及資訊網路中心進行轉檔。詳情請見網站上說明：[論文全文電子檔案規格、轉檔與線上建檔流程說明下載](#)

參、審查通過通知

- 一、檔案上傳後，圖書館將於兩個工作日內完成審核，基本資料與檔案規格審核無誤後，系統會以 e-mail 方式自動寄發「審查通過通知單」。
- 二、研究生自行列印授權書並簽名後，持授權書正本及紙本論文至圖書館辦理離校手續。
- 三、若有未通過審查之情形，系統會自動寄發 e-mail 通知，請儘速登入系統更正錯誤項目並重新提交審核即可。

肆、授權書

- 一、研究生必須同意無償授權國立臺灣大學將其論文全文資料之數位檔案以其他方式重製作為典藏之用。
- 二、研究生可以選擇同意有償授權、同意無償授權或不同意授權臺灣大學將前條典藏資料收錄於資料庫並提供用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等服務。(有償授權意指有權利金回饋，研究生可以選擇本人領取或捐贈學校校務發展基金指定圖書館館務使用)。

連絡方式：

總圖：請電 02-33662366；e-mail：ntuetds@ntu.edu.tw

法圖：請電 02-23519641#313；e-mail：lawlib@ntu.edu.tw

醫圖：請電 02-23123456#88152；e-mail：medlib@ntu.edu.tw

臺灣大學電子學位論文 繳交流程說明

